

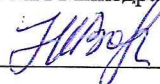


Положение о Центре психологической поддержки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 7 от «14» марта 2023 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент



 Д.Н. Зайцев

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центра психологической поддержки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Центр, Академия).

1.2. Центр является самостоятельным структурным подразделением Академии, обеспечивающим психологическое сопровождение обучающихся и работников Академии в процессе их обучения и профессиональной деятельности.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Академии по представлению ректора Академии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, Этическим кодексом работников Академии, локальными нормативными актами Академии, распоряжениями проректора по учебно-воспитательной работе и методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Центра осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.6. Непосредственное руководство Центром и обеспечение организации его работы осуществляет начальник Центра, который в своей деятельности подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

1.7. Структура и штатная численность работников Центра определяются ректором Академии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является психологическое (психотерапевтическое) сопровождение обучающихся и работников Академии в процессе их обучения и профессиональной деятельности.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. оказание психолого-психотерапевтической помощи обучающимся и работникам Академии, имеющим проблемы в обучении, личностном развитии и психологическом самочувствии;

2.2.2. психологическая диагностика обучающихся Академии, обеспечивающая своевременное выявление психологических проблем;

2.2.3. создание условий для психологической поддержки обучающимся и работникам Академии;

2.2.4. организация комплекса мероприятий по психологической адаптации обучающихся Академии;

2.2.5. приобщение обучающихся и работников Академии к психологическим знаниям и повышение их психологической компетентности;

2.2.6. формирование у обучающихся и работников Академии конструктивного и адекватного межличностного взаимодействия;

2.2.7. профилактика возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и работников Академии.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

3.1.1. психологическое просвещение – формирование у обучающихся Академии, их родителей (законных представителей) и работников Академии потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся Академии на каждом образовательном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся;

3.1.2. психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации у обучающихся Академии, разработка конкретных рекомендаций преподавателям, родителям (законным представителям) обучающихся по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

3.1.3. психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения в Академии, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации, а также выявление среди обучающихся «группы риска», нуждающихся в психологической помощи и поддержке;

3.1.4. психологическая коррекция - оказание психологической поддержки обучающимся и работникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального напряжения, а также устранение психологических нарушений в личностном развитии посредством различных психологических методов и приемов (тренинги, индивидуальные коррекционные занятия);

3.1.5. консультативная деятельность:

- индивидуальное консультирование обучающихся Академии по вопросам развития, проблемам личностного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми сверстниками и другим актуальным для них психологическим проблемам, а также психологическое консультирование преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся Академии по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- оказание психологической (психотерапевтической) помощи работникам Академии в решении их актуальных психологических проблем.

3.2. В процессе осуществления деятельности обращение работников Центра с документами, содержащими конфиденциальную информацию, должно соответствовать локальным нормативным актам Академии о защите персональных обучающихся данных, а также об информации, составляющей коммерческую тайну.

4. Управление Центром

4.1. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора Академии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

4.2. На время отсутствия начальника Центра (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняет другой работник Центра, назначаемый в установленном порядке приказом ректора Академии.

4.3. Начальник Центра осуществляет распределение функций и обязанностей работников Центра с учетом определенных для Центра направлений деятельности.

4.4. Права начальника Центра:

4.4.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью Центра;

4.4.2. избирать средства и методы психологической помощи обучающимся и работникам Академии, обеспечивающие высокое качество оказываемых психологических услуг;

4.4.3. представлять проректору по учебно-воспитательной работе в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников Центра, их моральному и материальному поощрению, а также по мерам дисциплинарного воздействия;

4.4.4. использовать закрепленные за Центром помещения для проведения индивидуальных консультаций, групповых занятий с обучающимися Академии;

4.4.5. выявлять в процессе деятельности Центра недостатки и организовывать работу по их устранению.

4.6. Обязанности начальника Центра:

4.6.1. организовывать и обеспечивать работу Центра в соответствии с закрепленными целями, задачами и направлениями деятельности;

4.6.2. планировать работу Центра, утверждать расписание индивидуальных консультаций и групповой работы работников Центра с обучающимися и работниками Академии;

4.6.3. организовывать работу по повышению психологической компетентности обучающихся и преподавателей Академии;

4.6.4. организовывать работу по оказанию психологической поддержки обучающимся и работникам Академии, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального напряжения;

4.6.5. обеспечивать качество оказываемых психологических (психотерапевтических) услуг;

4.6.6. анализировать эффективность и результативность деятельности Центра;

4.6.7. разрабатывать план работы Центра и формировать ежегодный отчет о работе Центра.

5. Ответственность начальника Центра

5.1. При осуществлении деятельности начальник Центра несет персональную ответственность за:

5.1.1. выполнение возложенных на Центр задач и функций;

5.1.2. обеспечение надлежащего уровня организации психологического сопровождения обучения и профессиональной деятельности обучающихся и работников Академии;

5.1.3. соблюдение этики отношений с обучающимися и работниками Академии;

5.1.4. неразглашение конфиденциальной и служебной информации;

5.1.5. правильность ведения документации Центра;

5.1.6. использование материально-технической базы Центра по ее функциональному назначению.

6. Обязанности и права работников Центра

6.1. При осуществлении деятельности работники Центра обязаны:

6.1.1. обеспечивать качество оказываемых психологических (психотерапевтических) услуг;

6.1.2. информировать начальника Центра о задачах, содержании и результатах проводимой им работы в рамках, гарантирующих соблюдение настоящего Положения;

6.1.3. вести запись и регистрацию всех видов услуг, оказанных Центром, по установленной форме;

6.1.4. отвечать за диагностические выводы, адекватность используемых диагностических, развивающих и психопрофилактических методов и средств, обоснованность разработанных рекомендаций;

6.1.5. отвечать за сохранение протоколов обследований, документации Центра, оформление их в установленном порядке;

6.1.6. представлять отчёт о результатах своей деятельности начальнику Центра;

6.1.7. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов услуг, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб личности или ее окружению.

6.2. Работники Центра обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором Академии, а также приказы и распоряжения ректора Академии по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Работники Центра вправе:

6.3.1. самостоятельно определять приоритетное направление работы с учетом конкретных условий Академии и потребностей обучающихся и работников Академии;

6.3.2. требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

6.3.3. отказываться от выполнения распоряжений руководства Академии в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам Центра или не могут быть выполнены на основании имеющихся у работников Центра профессиональных умений и средств;

6.3.4. вести психолого-педагогическую просветительскую работу с обучающимися и работниками по согласованию с руководством Академии;

6.3.5. обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие уполномоченные органы и организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся Академии.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра несут ответственность за:

7.1.1. ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.1.2. сохранность оборудования, мебели и других материальных ресурсов, переданных под их ответственность для организации работы Центра.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Академии, учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, техническим и информационно-аналитическим отделами, а также иными структурными подразделениями и работниками Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Начальник Центра психологической
поддержки



Е.А. Бодагова